

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov
543 76 Chotěvice 74, tel. 733 644 050, e-mail zs.chotevice@quick.cz

Školní řád MATEŘSKÉ ŠKOLY CHOTĚVICE

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Adresa: | Chotěvice 229 PSČ 543 76 |
| Telefon: | 733 644 051 |
| Ředitel školy: | Mgr. František Šubert |
| Zřizovatel: | Obec Chotěvice |
| Typ školy: | mateřská škola s celodenní péčí |
| Stanovená kapacita: | 30 dětí |
| Provozní doba: | 6,30 - 16,00 hodin |

Provozní řád:

1. Provoz školy je celodenní od 6,30 do 16,00 hodin /včetně provozu o prázdninách/.
2. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí vedení školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem, dále pak zabezpečí možnost pobytu dítěte v jiné MŠ. Pokud to není možné, vydá zástupci dítěte potvrzení o omezení nebo přerušování mateřské školy.
3. Děti se do MŠ přijímají zpravidla od **6,30** do **8,00** hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Při příchodu do MŠ po 8,00 hodině je nutné zazvoit!
4. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.
5. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě.
6. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, a to nejpozději do 8,00 hod. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
7. Dítě v mateřské škole potřebuje: náhradní oblečení, přezůvky /bačkory/. Na spaní pyžamo, které dostávají děti 1x za 14 dní domů na vyprání. Děti musí mít své věci označené, podepsané. Rodiče dbají o to, aby bylo oblečení přiměřené počasí. Při příchodu a odchodu se děti oblékají za účasti rodičů. Rodiče dbají, aby měly děti věci ve skřínkách urovnané.

Režim dne:

- 6,30 - 8,30 Skupinové a samostatné hry, pohybové aktivity
8,30 - 9,00 Přesnídávka
9,00 – 11,30 Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou věkových skupinách s následující náplní: pohybové aktivity, výtvarné a pracovní činnosti, vzdělávací aktivity, sledování televizních pořadů pro MŠ, činnosti a pobyt na zahradě a v okolní krajině. Úklid hraček a pomůcek, příprava na oběd.
11,30 - 12,00 Oběd, čištění zubů, osobní hygiena
12,00 - 13,45 Spánek - odpočinkový režim
13,45 – 14,30 Výchovně vzdělávací činnosti
14,30 - 14,45 Odpolední svačina
14,45 -16,00 Relaxační, pohybové a zájmové činnosti - skupinové a samostatné hry, jiné výchovně vzdělávací aktivity.

Pitný režim se zajišťuje podáváním čajů, ovocné šťávy, pitné vody.

Přijímání dětí do mateřské školy:

Děti se přijímají do MŠ zpravidla s nástupem od 1. září. Při zahájení školní docházky předloží rodiče lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a řádně očkované.

Termín přijímacího řízení stanoví ředitel/ka školy po dohodě se zřizovatelem /bývá převážně během měsíce května předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno/, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a internetových stránek školy a zřizovatele.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel/ka školy dle kritérií pro přijímání dětí do MŠ stanovených vedením školy a zřizovatelem.

Rozhodnout o přijetí může ředitel/ka školy výjimečně i na dobu určitou – na zkušební dobu tři měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Ředitel/ka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců:

1. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodiče se stýkají s výchovnými pracovníky každodenně. Kdykoliv se mohou obrátit na učitelku s dotazem, či žádostí.

2. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, infekčními onemocněními či jiným zdravotně závadným stavem.

3. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte.

4. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

5. Otázky týkající se stravování projednává rodič s učitelkami nebo s vedoucí školní jídelny.

6. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají rodiče u přítomné učitelky nebo ředitele/ky školy.

V Chotěvicích dne 3 .10.2018

Mgr. František Šubert
ředitel školy