

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov

543 76 Chotěvice 74, tel. 733 644 050, e-mail zs.chotevice@quick.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při Základní škole a Mateřské škole, Chotěvice, okres Trutnov
54376 Chotěvice 74

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 11.40 hod. do 16.00 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
- 14.30 – 15.45 hod.
- 16.00 hod.

Na nepovinné předměty, kroužky a doučování budou děti uvolňovány dle potřeby na žádost patřičného pedagogického pracovníka.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 33 nepravidelně docházejícími žáky.

2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování v patřičných třídách.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů oblastního hygienika apod.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Vychovatelka ŠD odpovídá za žáky přihlášené k pobytu ve ŠD, pokud se tito neúčastní pod vedením jiného pracovníka některé činnosti oficiálně zařazené do programu školy.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Činnost ŠD nesmí svou povahou narušovat ostatní provoz a výchovně-vzdělávací činnosti ve škole.

3.5. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
přehled výchovně vzdělávací práce
docházkový sešit

V Chotěvicích dne 3. 10. 2018

ředitel školy
František Šubert