

Školní řád

A. Práva a povinnosti žáků

- 1. Žáci a zákonní zástupci mají právo na informace týkající se úrovně a hodnocení svého prospěchu a chování (svých dětí).*
- 2. Žáci a zákonní zástupci mají právo podávat návrhy týkající se vzdělávacího procesu a mimoškolní činnosti.*
- 3. Povinností každého žáka je chovat se slušně, zdvořile a ukázněně. Stejně se má chovat i mimo školu, kde reprezentuje nejen sebe, ale také svoji rodinu a školu.*
- 4. Žáci musí zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem. Případnou způsobenou škodu může škola vymáhat od zákonného zástupce žáka.*
- 5. Žáci mají povinnost chránit zdraví své i svých spolužáků.*
- 6. Do školy nosí žáci jen potřebné pomůcky k vyučování. Žáci jsou povinni dodržovat zákaz mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučovacích hodin a školních aktivit. Mobilní telefony je možné mít u sebe pouze ve vypnutém stavu a uložené v tašce. V případě potřeby použití mobilního telefonu během školního dne musí žák požádat učitele o souhlas. Porušení tohoto pravidla může vést ke kázeňským opatřením, včetně odebrání telefonu na dobu vyučování a informování rodičů.*
- 7. Každý domácí úkol musí být rodiči podepsán.*
- 8. Je povinností zákonného zástupce vytvořit takové podmínky, aby dítě mohlo řádně docházet do školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, který vždy zaznamená do žákovské knížky. V případě opakované nepřítomnosti trvající déle než 1 týden, může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti. Lékařské potvrzení může škola vyžadovat i v případě, že žák překročil absenci 20 hodin během měsíce. Na dobu dvou dnů uvolňuje z vyučování třídní učitel. Delší uvolnění projedná s ředitelem školy.*

B. Vnitřní režim školy

- 1. Škola se otevírá v 6.30 h. Dozor nad přicházejícími dětmi vykonává vychovatelka ŠD.*
- 2. Každý žák se přezuje v šatně do obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny a je vhodná z hlediska bezpečnosti. Svě věci si uloží na určené místo.*
- 3. Vyučování začíná v 8.00 h.*
- 4. Pedagogický dozor nad žáky ve škole začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování nebo odpolední činnosti a končí odchodem žáků domů, jejich doprovodem na oběd nebo předáním do ŠD po skončení činnosti.*
- 5. Pro žáky ze ŠD platí doba odchodu uvedená na přihlášce. Dříve může odejít žák pouze na písemně podepsané a datované požádání rodičů nebo jeho vyzvednutím oprávněnou osobou, která za něho přejímá odpovědnost.*
- 6. Svačina je o první a druhé přestávce.*
- 7. Hlavní dohled mají třídní a vyučující učitelé. Při odůvodněném odchodu z budovy školy během přestávky zajistí odpovědný vyučující dozor nad žáky dohodou s jiným pracovníkem.*
- 8. Oběd se vydává v 11.45 hodin a ve 12.40 hodin dle rozvrhu jednotlivých ročníků. Přítomní pedagogičtí pracovníci dbají na správné stolování žáků. Hlavní dozor vykonávají vychovatelé/ky ŠD.*
- 9. Provoz ŠD je od 11.40 h do 16.00 h.*
- 10. Vychovatelé/ky ŠD připravují týdenní plán práce, kterým se řídí ve své činnosti.*

Vyučující učitelé si vypracují pololetní kalendářní plán a rozvržení učiva, písemné přípravy na vyučovací hodiny dle potřeby. Třídní dokumentaci, písemné prověrky a sešity předkládají řediteli ke kontrole na požádání. Třídní kniha a přehled o činnosti ŠD se předkládá týdně, a to vždy v pátek.

11. Za veškerou činnost ve své třídě odpovídá učitel. Sám si určuje také obsah a konkrétní strukturu této činnosti v rámci platných standardů, ŠVP a náležitého učebního plánu.

12. Změnu místa obvyklého konání činnosti nahlásí vyučující řediteli školy. Změnu, která se vymyká obsahu učebního plánu a učebních osnov projedná s ředitelem školy.

13. Učitel je povinen být ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dozorů, v době porad svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro případné přechodné zastupování jiného učitele, v době stanovené pro konzultace s rodiči, v době mimořádní práce se žáky a v jiných případech, které stanoví ředitel školy a které vyžadují přítomnost učitele ve škole. Pracovní doba pedagogických pracovníků je od 7:00 h do 15:30 h.

14. Žáci a učitelé jsou povinni během vyučování deaktivovat svůj mobilní telefon a nepřijímat, nevytvářet a neodesílat SMS (textové) zprávy.

15. Další povinnosti a práva pracovníků školy vyplývají z platných pracovněprávních předpisů.

C. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Zaměstnanec, který je svědkem úrazu žáka či jiné osoby, případně se o něm nejdříve dozví, zajistí lékařské ošetření a vyrozumění ředitele školy. V případě nutnosti zajistí převezení k lékaři nebo do nemocnice a uvědomí rodiče. Provede písemný záznam o ošetření v zápisníku ve škole.

2. Skupinové odchody žáků ze ŠD probíhají pod dozorem vychovatele/ky a žáci dbají na autobusových zastávkách pravidel bezpečnosti.

3. V budově školy je zakázáno přechovávání a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. V budově školy je rovněž zakázáno kouření.

4. Žákům je zakázáno přinášet do školy zbraně a výbušniny včetně zábavné pyrotechniky.

5. Je zakázáno běhat po chodbách a schodištích. Je rovněž zakázáno sedět na akumulacích kamnech a parapetech oken a vyklánět se z oken.

6. Během dne dbají všichni zaměstnanci na pořádek ve třídách, na chodbách a v ostatních prostorách školy. Větrání tříd se provádí zásadně za přítomnosti učitele. Cennosti osobní i školní se řádně zamykají.

7. Hlavní úklid zajišťuje školnice dle pracovní náplně. Rovněž kontroluje místnosti školy, uzavírá vodovodní kohouty, kontroluje uzavření oken a zamyká budovu. Tyto povinnosti přecházejí na každého pracovníka, který zůstane v budově školy poslední.

8. Pobývání cizích osob nebo rodinných příslušníků v budově školy bez odpovědného pracovníka je nepřipustné.

9. Pracovníci školy mohou projednat s ředitelem školy případné zjištění ztráty aktuálnosti některého ustanovení tohoto školního řádu, kterým se jinak dobrovolně řídí.

D. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci mají právo být informováni o svých výsledcích a o tom, jak se učitel na jeho výsledky dívá a jak je hodnotí. Základem pro hodnocení žáka je zjišťování a shromažďování informací, tzv. diagnostika.

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný.

1.2. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém a pátém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odstavce 1.1.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé.

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až pátém ročníku školy těmito stupni:
prospěl
neprospěl,

1.5. Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

b) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
pracoval úspěšně
pracoval.

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92-21.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí dosáhl stupně hodnocení "prospěl".

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

2.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

2.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

2.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova a pracovní činnosti.

3.2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

3.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 4.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4. Zásady klasifikace

4.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

4.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

4.4. *Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.*

5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

5.1. *Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.*

5.2. *Žák 1. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.*

5.3. *Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.*

5.4. *Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.*

5.5. *O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.*

5.6. *Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné práce atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.*

5.7. *Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.*

5.8. *Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.*

5.9. *Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.*

5.10. *Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.*

5.11. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

5.12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5.13. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

6. Klasifikace chování

6.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

6.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Výchovná opatření

7.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

7.2. Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

7.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Třídní učitel má právo hodnotit chování žáků v průběhu každé vyučovací hodiny, a to z důvodu klidné atmosféry v průběhu výuky. Hodnocení chování je zaznamenáváno do žákovské knížky způsobem, který je stanovený školou. Průměr těchto známek může být součástí známky z chování. Tato opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, a to dle následujících pravidel: po třetím písemném napomenutí zpravidla následuje důtka třídního učitele. V případě dalšího závažného porušení kázně následuje důtka ředitele školy nebo snížení známky z chování. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

7.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

7.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

8.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

8.2. Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

8.3. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

8.4. Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím/i a zákonnými zástupci žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě.

V Chotěvicích dne 1. 9. 2024

ředitelka školy
Mgr. Jana Pachlová