

## **Školní řád MATEŘSKÉ ŠKOLY CHOTĚVICE**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Adresa:             | Chotěvice 229 PSČ 543 76        |
| Telefon:            | 733 644 051                     |
| Ředitel školy:      | Mgr. Jana Pachlová              |
| Zřizovatel:         | Obec Chotěvice                  |
| Typ školy:          | mateřská škola s celodenní péčí |
| Stanovená kapacita: | 28 dětí                         |
| Provozní doba:      | 6,30 - 16,00 hodin              |

### **Provozní řád:**

1. Provoz školy je celodenní od 6,30 do 16,00 hodin /včetně provozu o prázdninách/.
2. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 5 týdnů. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí vedoucí učitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem, dále pak zabezpečí možnost pobytu dítěte v jiné MŠ. Pokud to není možné, vydá zástupci dítěte potvrzení o omezení nebo přerušování mateřské školy.
3. Děti se do MŠ přijímají zpravidla od **6,30** do **8,00** hodin, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Při příchodu do MŠ po 8,00 hod. zvoňte!
4. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.
5. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě.
- 6 Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, a to nejpozději do 8,00 hod. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
7. Dítě v mateřské škole potřebuje: náhradní oblečení, přezůvky /bačkory/. Na spaní pyžamo, které dostávají děti 1x za 14 dní domů na vyprání. Děti musí mít své věci označené, podepsané. Rodiče dbají o to, aby bylo oblečení přiměřené počasí. Při příchodu a odchodu se děti oblékají za účasti rodičů. Rodiče dbají, aby měly děti věci ve skřínkách urovnané.

### **Režim dne:**

- 6,30 - 8,30 Skupinové a samostatné hry, pohybové aktivity
- 8,45 - 9,00 Ranní svačina
- 9,00 - 11,00 Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve dvou věkových skupinách s následující náplní: pohybové aktivity, výtvarné a pracovní činnosti, vzdělávací aktivity, sledování televizních pořadů pro MŠ, činnosti a pobyt na zahradě a v okolní krajině.
- 11,30 - 12,30 Oběd, čištění zubů, osobní hygiena
- 12,30 - 14,15 Spánek - odpočinkový režim
- 14,30 - 14,45 Odpolední svačina
- 14,45 -16,00 Relaxační, pohybové a zájmové činnosti - skupinové a samostatné hry, jiné výchovně vzdělávací aktivity.

Pitný režim se zajišťuje podáváním čajů, ovocné šťávy, pitné vody.

### **Přijímání dětí do mateřské školy:**

Děti se přijímají do MŠ zpravidla s nástupem od 1. září. Při zahájení školní docházky předloží rodiče lékařské potvrzení, že je dítě zdravé a řádně očkované.

Termín přijímacího řízení stanoví ředitel/ka školy po dohodě se zřizovatelem /bývá převážně během měsíce května předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno/, o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a internetových stránek školy a zřizovatele.

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel/ka školy dle kritérií pro přijímání dětí do MŠ stanovených vedením školy a zřizovatelem.

Rozhodnout o přijetí může ředitel/ka školy výjimečně i na dobu určitou – na zkušební dobu tři měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Ředitel/ka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ nejméně jeden měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.

### **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců:**

1. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodiče se stýkají s výchovnými pracovníky každodenně. Kdykoliv se mohou obrátit na učitelku s dotazem, či žádostí.

2. Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením, infekčními onemocněními či jiným zdravotně závadným stavem.

3. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotním stavu dítěte.

4. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

5. Otázky týkající se stravování projednává rodič s učitelkami nebo s vedoucí školní jídelny.

6. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají rodiče u přítomné učitelky nebo ředitele/ky školy.

V Chotěvicích dne 30.10.2024

Mgr. Jana Pachlová  
ředitelka školy