

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při **Základní škole a Mateřské škole, Chotěvice, okres Trutnov**

543 76 Chotěvice 74

Adresa: Chotěvice 74, PSČ 543 76

Telefon: 733 644 053

Ředitelka školy: Mgr. Jana Pachlová

Zřizovatel: Obec Chotěvice

Typ školy: školské zařízení pro volný čas

Stanovená kapacita: maximální počet je 60 žáků

Provozní doba: 6:30 – 7:45, 11:40 -16:00

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně a informaci potvrdí datem a podpisem. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.30 hod. do 7.45 hod. a dále od 11.40 hod. do 16.00 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:

- 14.30 hod.

- 16.00 hod.

Na nepovinné předměty, kroužky a doučování budou děti uvolňovány dle potřeby na žádost příslušného pedagogického pracovníka.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje maximálně 25 žáků s pravidelnou docházkou.

2.4. Žáky do školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování v příslušných třídách.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení.

2.7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů oblastního hygienika apod.

2.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Vychovatelka ŠD odpovídá za žáky přihlášené k pobytu ve ŠD, pokud se tito neúčastní pod vedením jiného pracovníka některé činnosti oficiálně zařazené do programu školy.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Činnost ŠD nesmí svou povahou narušovat ostatní provoz a výchovně-vzdělávací činnosti ve škole.

3.5. Na hodnocení a posuzování chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu a vyhlášky o základní škole. Porušování pravidel školní družiny může být postihováno výchovnými opatřeními (ústní domluva, písemné upozornění rodičům, doporučení konzultace s třídním učitelem). V případě soustavného narušování řádu školní družiny může být žák rozhodnutím ředitele školy z docházky do školní družiny vyloučen.

4. DOKUMENTACE

4.1. Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- školní vzdělávací program pro školní družinu;
- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce;
- přehled výchovně vzdělávací práce;
- docházkový sešit.

V Chotěvicích dne 20. 10. 2024

ředitelka školy
Mgr. Jana Pachlová