

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok

2024/2025

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok: 2024/2025

Zpracovala:

Mgr. Jana Pachlová, ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

<u>Název školy</u>	Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov
Adresa školy:	543 76 Chotěvice 74
IČO:	75018209
Telefon:	733 644 050
E-mail:	skola@zschotevice.cz
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zařazení do Sítě škol, předškolních a školských zařízení:	1.1.2003 (č.j. 27 605/2003-21)
Zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení:	1.9.2007 (č.j. 5 989/2007-21)

Ředitel příspěvkové organizace	Mgr. Jana Pachlová, ve funkci od 1.8.2024 na základě konkurzního řízení a jmenování ze dne 17.05.2024
Název zřizovatele:	Obec Chotěvice 543 76 Chotěvice čp. 275, IČO: 277924
Součásti školy:	Základní škola, Chotěvice 74
	Mateřská škola, Chotěvice 229
	Školní družina, Chotěvice 74
	Školní jídelna, Chotěvice 74
	Školní jídelna - výdejna, Chotěvice 229
IZO ředitelství:	650 063 651
Vedoucí pracovníci:	Mgr. Jana Pachlová, ředitelka školy Silvie Mucha, vedoucí ŠJ
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny):	Poskytování základního a předškolního vzdělávání a zabezpečení školního a závodního stravování

Součásti školy

<u>Součásti školy</u>	<u>Kapacita</u>	<u>IZO</u>
Mateřská škola	35 dětí	107 587 912
Základní škola	65 žáků	102 578 079
Školní družina	55 žáků	117 900 524
Školní jídelna	Neuvádí se	102 906 416
Školní jídelna - výdejna	Neuvádí se	168 102 579

Personální obsazení Základní školy a Mateřské školy

Pedagogičtí pracovníci školy:

- Mgr. Zuzana Břeňová, tř. uč. pro 3. ročník, aprobace pro 1. stupeň, VŠP, praxe 22 let;
- Mgr. Marcela Šímanovská, tř. uč. pro 4. a 5. ročník, VŠP, speciální pedagogika, učitelství pro 1. Stupeň, praxe 42 let;
- Bc. Lucie Červenková, učitelka AJ + AP, praxe ve školství 9 let;
- Dagmar Lárová, vychovatelka ŠD + AP, SŠP, praxe ve školství 42 let;
- Mgr. Jana Pachlová, tř. uč. pro 1.a 2. ročník; VŠP, praxe ve školství 23 let;
- Dita Šubertová, učitelka MŠ, VOŠ - předškolní a mimoškolní výchova, praxe ve školství 20 let;
- Evelína Ficková, učitelka MŠ, SPgŠ - předškolní a mimoškolní výchova, praxe ve školství 2 roky;
- Marta Holasová, školní asistentka v ZŠ a MŠ, SŠ – AP

Nepedagogičtí pracovníci:

- Silvie Mucha, vedoucí ŠJ;
- Marie Šubertová, kuchařka ŠJ ZŠ;
- Lenka Mencová, pomocná kuchařka a uklízečka v MŠ;
- Blanka Chaloupková, uklízečka ZŠ;
- Jaroslav Zemler, topič v MŠ.

Komentář:

- Celkový počet fyzických osob současně působících s platnou pracovní smlouvou byl 13. V průběhu roku byl tento počet snížen na 12, přičemž některé z nich mají více zkrácených úvazků, nebo dohodu o provedení práce.
- Normativní limit počtu zaměstnanců a skutečný přepočtený stav dle skutečně přidělených úvazků byl ve školním roce 2024/2025 následující:

Limit počtu ped. pracovníků	Skutečnost 2024/2025	Aprobovanost
7,22	7,27	79,3 %
Limit počtu neped. prac.	Skutečnost 2024/2025	-
3,72	4,62	-
Celkem na subjekt		
10,94	11,90	-
Školní asistent ZŠ	0,5	Šablony I JAK
Školní asistent MŠ	0,5	Šablony I JAK

2. Charakteristika školy**Základní škola**

- Základní škola Chotěvice je málotřídní škola 1. stupně, s 1. až 5. ročníkem.
- Příspěvkovou organizací je od 1. ledna 2002.
- Organizace výuky ve školním roce 2024/2025 byla trojtřídní a výuka probíhala ve třech prostorných kmenových učebnách, v jedné kombinované učebně se školní družinou a v jedné multifunkční učebně. Všechny učebny jsou s dobrou materiální a estetickou výbavou, s vlastní audiovizuální technikou. Škola má adekvátní tělocvičnu, odpovídající počtu žáků jednotlivých skupin. Učební pomůcky se postupně doplňují dle potřeby, nabídky na trhu a požadavků vyučujících.
- Činnost školní družiny probíhá ve dvou místnostech, přidělených dle počtu dětí ve výchovné skupině. V I. oddělení bylo 25 žáků z 1., 2. a 3. ročníku, přičemž II. oddělení tvořilo 10 žáků ze 4. a 5. ročníku.

Mateřská škola

- Od 1. ledna 2003 je Mateřská škola Chotěvice součástí příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov, která má jiné místo poskytování vzdělávání a školských služeb – Chotěvice č. 229.
- Mateřská škola funguje v budově vilového typu, s prostorami stavebně přizpůsobenými této činnosti.
- MŠ se nachází cca 100 m od budovy ZŠ, je obklopena rozlehlou zahradou, která je částečně využívána pro činnost MŠ s patřičným materiálním vybavením – pískoviště, dětské hřiště, lavičky atd.
- Mateřská škola fungovala ve školním roce 2024/2025 jako jednotřídní, přičemž činnost byla přizpůsobena tak, aby se přímá pedagogická práce učitelek kryla v době nejvhodnější ke vzdělávání dětí MŠ. Celkový počet zapsaných dětí v MŠ k 30.9.2024 byl 24, z toho 12 dívek a 12 chlapců.
- Výchovně vzdělávací činnost byla zkvalitněna působením školní asistentky, což umožnilo větší individuální přístup k potřebám dětí a věkově strukturovanou organizaci vzdělávání.

Školská rada:

- Dle Zákona č. 261/2004 funguje ode dne 27.11.2005 při ZŠ a MŠ Chotěvice šestičlenná Školská rada. Rada funguje ve třetím volebním období v následujícím složení: 2 členové za rodiče žáků ZŠ a MŠ, 2 členové za pracovníky organizace a 2 za obec jako zřizovatele školy. Schůze Školské rady se v uplynulém školním roce konaly za účelem výměny členů po vypršení funkčního období a k projednání a schválení výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy.

3. Vzdělávací programy školy, přehled učebních plánů

3.1. Vzdělávací programy školy

Vzdělávací programy školy
<u>A / Základní škola</u> Všechny ročníky základní školy se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, „Škola pro všechny“, č.j. 92/2007. Byl sestaven dle materiálu MŠMT: „Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání“, č.j. 31 504/2004-22, ve znění pozdějších doplňků.
<u>B / Mateřská škola</u> Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - č.j. 32 405/2004 –22 Školní vzdělávací program „Krkonoš je pánem hor, to ví každý živý tvor, chrání všechny rostliny, stromy, keře, byliny" - č.j. 100/2015

Komentář

Ve druhém, třetím, čtvrtém a pátém ročníku se vyučoval **anglický jazyk** v předepsané týdenní dotaci dle učebního plánu pro školní rok 2024/2025, respektive 1, 3, 3 a 3 hodiny týdně. Jako příprava pro následné efektivnější vyučování cizího jazyka fungoval pro žáky 1. ročníku kroužek angličtiny v rozsahu 1 hodina týdně. Již tradičně se tohoto kroužku zúčastňují všichni žáci 1. ročníku ZŠ.

Plavecký výcvik a dopravní výchova

Ve školním roce 2024/2025 se povinně zúčastnili žáci 2. a 3. ročníku plaveckého výcviku, čímž se pokračovalo v plnění školního vzdělávacího programu v rámci předmětu tělesná výchova, a to 20 povinných dvouhodinových lekcí za celou docházku na první stupeň základní školy.

Plavecký výcvik probíhal od 04.04.2025 do 13.06.2025 v rozsahu deseti dvouhodinových lekcí. Výuka a provozní náklady povinného výcviku byly hrazeny ze státního rozpočtu a z provozního rozpočtu přiděleného zřizovatelem. Žáci 1., 4. a 5. ročníku si hradili sami výuku i provozní náklady, přičemž na dopravu byly čerpány prostředky z účelové finanční dotace obce Čermná.

Pro děti z MŠ a žáky 1. ročníku je to dobrá příprava na povinný plavecký výcvik. Děti z MŠ se plaveckého výcviku zúčastnily v rozsahu pěti dvouhodinových lekcí.

Součástí školního vzdělávacího programu je také dopravní výchova, která se skládá z teoretické části, probíhající v rámci vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, a praktické části. Tato praktická část je pak realizována v rámci vycházek a ve 4. a 5. ročníku pak jízdou na kole po cyklostezkách, vedlejších i hlavních silničních komunikacích.

Integrace žáků se SVP

Žákům se SVP byla poskytována podpůrná opatření vyplývající ze závěrů z vyšetření žáků se SVP, při hodnocení se vyučující řídili doporučeními PPP. Třídní učitelé se v rámci individuálního přístupu věnovali rovněž ostatním žákům, kteří nárazově potřebovali mimořádnou péči nebo rekuperaci učiva po delší absenci ve škole. Na základě doporučení poradenského zařízení působila v základní škole asistentka pedagoga sdílenou formou a jedna školní asistentka v rámci dotačního programu Šablony II JAK.

3.2. Učební plán pro I. stupeň školní rok 2024/2025

Vzdělávací Oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	ROČNÍK					Celkem předměty	Z toho DČD
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková Komunikace	33 Český jazyk a literatura Cizí jazyk 9	Český jazyk 40	7+1	7+1	7+1	6+2	6+2	40	7
		Anglický jazyk 10		+1	3	3	3	10	1
Matematika a její aplikace	20 Matematika a její aplikace	Matematika 25	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25	5
Informační a komunikační technologie	Informační a 1 komunikační technologie 1	Informatika 2				+1	1	2	0
Člověk a jeho svět	11 Člověk a jeho svět	Prvouka 6	2	2	2			14	3
		Přírodověda 4				2	2		
		Vlastivěda 4				1+1	1+1		
Umění a kultura	12 Hudební výchova Výtvarná výchova	Hudební výchova 5	1	1	1	1	1	12	
		Výtvarná výchova 7	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví	10 Tělesná výchova	Tělesná výchova 10	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce	5 Člověk a svět práce	Praktické činnosti 5	1	1	1	1	1	5	
Celková povinná časová dotace			20	21	23	27	27	118	16
Z toho disponibilní časová dotace			2	3	2	4	5		16

Komentář:

- Matematika v 1. až 3. ročníku – posílení povinného předmětu o 3 disponibilní hodiny;
- Český jazyk ve 4. a 5. ročníku – posílení povinného předmětu o 2 disponibilní hodiny;
- Anglický jazyk ve 2. ročníku – posílení povinného předmětu o 1 disponibilní hodinu;
- Vlastivěda a přírodověda ve 4. a 5. ročníku posílení o 2 hodiny z disponibilní dotace (dle ŠVP);
- Ve 2. a 3. ročníku se každoročně počítá s povinným plaveckým výcvikem dle ŠVP.

4. Výsledky výchovy a vzdělávání

4.1. Mateřská škola

Mateřská škola fungovala ve školním roce 2024/2025 jako jednotřídní MŠ s celodenním pobytem, v rozsahu 9,5 hodin. Dle statistických výkazů k 30.9.2024 bylo umístěno v Mateřské škole Chotěvice 24 dětí, ve věku od 2,5 do 6 let, přičemž tento počet dětí se v MŠ snížil a na konci školního roku, přesněji k 30.6.2023 bylo dětí 23.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro MŠ „Krkonoš je pánem hor, to ví každý živý tvor, chrání všechny rostliny, stromy, keře, byliny.“ - č.j. 100/2015, vycházejícího z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ - č.j. 32 405/2004–22, který je upravován a přizpůsobován nové organizaci předškolního vzdělávání ve škole.

Většina dětí se v MŠ seznamuje se správným zacházením s psacími potřebami, s používáním nůžek, učí se samostatnosti, samoobsluze, učí se správnému stolování, vštěpuje si hygienické návyky, seznamuje se s pravidly slušného chování, učí se pohybovým dovednostem, dovednostem v oblasti jemné a hrubé motoriky atd.

Příhodná je v mateřské škole výchova ke zdraví, ke zdravému životnímu stylu, které je důležité u dětí pěstovat již od nejútlejšího věku.

Spolupráce učitelek v MŠ s rodiči byla po celý školní rok bez otevřených konfliktů. Stejně jako v předchozích letech byl vymezen časový prostor věnovaný přípravě předškolních dětí na zahájení povinné školní docházky - tzv. nespavý režim. Tato činnost byla v tomto školním roce intenzivnější díky třetímu roku působení školní asistentky, kdy bylo možné využít pro předškoláky dobu poledního odpočinku, který pro ně již není tak potřebný a rádi se věnují přípravě na školní docházku v atraktivních formách. Oblíbenou součástí této přípravy byly i aktivity zaměřené na anglický jazyk, při zahájení prvního ročníku navazuje podobná aktivita v podobě kroužku „Angličtinky“.

Pedagogické pracovnice, ale i provozní zaměstnankyně MŠ, se po celý školní rok snažily vychovávat a pěstovat u dětí samostatnost, sebedůvěru, přizpůsobení se životu v různorodém a smíšeném kolektivu dětí, vnímat a mít pozitivní vztah ke kamarádům, k dospělým osobám, k okolnímu světu.

Každodenní pedagogická činnost byla doplňována dalšími mimořádnými školními a mimoškolními aktivitami v různých oblastech: Poznávání blízkého a širšího okolí – výlety a exkurze, školní projekty, některé mimoškolní akce dle možností.

Zápis dětí do MŠ

Zápisy k předškolnímu vzdělávání do MŠ pro školní rok 2025/2026 proběhly dne 13.5.2025 v souladu s právními předpisy, a to bez omezení osobní přítomnosti rodičů a dětí v mateřské škole.

K zápisu se dostavilo a podalo žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ celkem 5 zákonných zástupců. Během posledního týdne měsíce srpna byla kladně přijata ještě jedna žádost zákonného zástupce. Celkem bylo přijato 6 dětí, jedna žádost byla z důvodu nízkého věku dítěte, zamítnuta. Poplatek za předškolní vzdělávání činil 200,-Kč/měsíc.

AKCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2024-2025

Poznávání blízkého a širšího okolí- výlety a exkurze:

- | | |
|---|------------|
| • Šípkovaná s Krakonošem do Hostinného | 08.10.2024 |
| • Návštěva Krakonošova muzea ve Svobodě nad Úpou | 25.10.2024 |
| • Interaktivní program ve Dvoře K n/L – DDM – Já člověk | 14.11.2024 |
| • Vánoce zvířátkům- vycházka ke krmelci | 21.01.2025 |
| • Pohádkový pochod z Černé Podhájí do Chotěvic | 07.05.2025 |
| • Výlet do Hostinného na zmrzlinu | 18.06.2025 |
| • Výlet do SVC v Trutnově | 23.06.2025 |

Divadelní a hudební pořady:

- | | |
|---|------------|
| • Loutkové divadlo Štenberk v MŠ | 24.09.2024 |
| • Divadlo Uffo Trutnov- Betlémská hvězda | 09.12.2024 |
| • Divadlo Uffo Trutnov – O Palečkovi | 17.03.2025 |
| • ZUŠ OPEN Hostinné – taneční vystoupení | 21.05.2025 |
| • Divadlo Šapitó v MŠ – Recyklovaná pohádka | 09.06.2025 |

- Vystoupení A.Plovajkové s pejskem v MŠ – Noc v ZOO

24.06.2025

Školní projekty:

- Jablíčkobraní 30.9.-04.10.2024
- Halloween v MŠ 06.11.2024
- Mikulášská nadílka 05.12.2024
- Pečení vánočního cukroví 11.12.2024
- Pečení vánoček a vánoční besídka v MŠ 13.12.2024
- Vánoční nadílka v MŠ 16.12.2024
- Pečení masopustních koláčů 19.02.2025
- Maškarní karneval 20.02.2025
- Vynášení Morany 21.03.2025
- Pečení velikonočních Jidášů 17.04.2025
- Pálení čarodějnice v MŠ 29.04.2025
- Návštěva hasičů z Pilníkova - evakuace 10.06.2025
- Pečení koláčů na besídku pro rodiče 12.06.2025

Akce pro děti a rodiče:

- Rodičovská schůzka 19.09.2024
- Projekt „Zapoj mámu, zapoj tátu“ dlabání dýní 21.10.-25.10.2024
- Lyžařský kurz v areálu Bret v Žacléři 13.1.-17.1.2025
- Screening očních vad dětí v MŠ 16.1.2025
- Individuální schůzky s rodiči předškoláků únor 2025
- Návštěva předškoláků v ZŠ 27.02.2025
- Velikonoční tvoření rodičů s dětmi 07.04.2025
- Zápis nových dětí do MŠ 13.05.2025
- Fotografování v MŠ 14.05.2025
- Plavecký kurz 16.05.-13.06.2025
- Besídka pro rodiče 12.06.2025
- Noc v MŠ - předškoláci 25.06.2025
- Pasování předškoláků na školáky- loučení 26.06.2025

4.2. Základní škola

4.2.1. Organizace vyučování ve školním roce 2024/2025

Celkový počet žáků k 30. 9. 2024: 35, z toho 18 dívek a 17 chlapců

Celkový počet žáků k 30. 6. 2025: 35

Počet tříd: 3

Třídy a spojení ročníků				
Třída	Ročníky	Počet ž.	Celkem	Třídní učít.
I.	1.	9	13	Mgr. Jana Pachlová
	2.	4		
II.	3.	12	12	Mgr. Zuzana Břeňová
III.	4.	5	10	Mgr. Marcela Šimanovská
	5.	5		

Školní družina: 35 žáků, vychovatelka Dagmar Lárová , Bc.Lucie Červenková

4.2.2. Organizace školního roku 2024/2025 byla následující:

Období školního vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v **pondělí 2. září 2024**.
V pondělí 28. října 2024 je státní svátek.
Podzimní prázdniny případnou pak na úterý 29. a středu 30. října 2024.
Ředitelské dny budou ve **čtvrtek 31.10 a v pátek 1. 11. 2024**.
Vánoční prázdniny budou zahájeny v **sobotu 21. prosince 2024 a skončí v pátek 3. ledna 2025**.
Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2025**.
První pololetí bude ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2025** (vydání vysvědčení).
Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou na **pátek 31. ledna 2025**.
Jarní prázdniny v délce jednoho týdne budou v okrese Trutnov od **3. února do 7. února 2025**.
Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 17. dubna 2025**. V pátek 18. dubna 2025 je svátek.
Velikonoční pondělí 21. dubna 2025.
Státní svátky 1. a 8. května případnou na **čtvrtek**.
Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 27. června 2025**.
Hlavní prázdniny budou trvat od **30. června 2025 do 29. srpna 2025**.
Období školního vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v **pondělí 1. září 2025**.

4.2.3. Hodnocení průběhu výchovně vzdělávacího procesu a výsledků

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka dle ŠVP ZV „Škola pro všechny“, č.j. 92/2007. Všechny vyučovací předměty byly vyučovány v předepsané časové dotaci dle platných učebních dokumentů (RVP, učební plán, rozvrh hodin, standardy).

Z celkového počtu prospělo a postoupilo do dalšího ročníku 34 žáků.
Jeden žák na konci školního neprospěl z jednoho předmětu.

Celkové hodnocení žáků – prospěch ke dni vydání vysvědčení, 27. 6. 2025

<u>Ročník</u>	<u>Počet žáků</u>	<u>Dívky</u>	<u>Chlapci</u>	<u>Prospěli s vyznamenáním</u>	<u>Prospěli</u>	<u>Neprospěli</u>	<u>Slovní hodnocení</u>
1.	9	8	1	8	0	N	0
2.	4	2	2	4	0	0	0
3.	12	6	6	12	0	0	0
4.	5	1	4	3	2	0	0
5.	5	1	4	4	1	0	0
<u>Celkem</u>	<u>35</u>	<u>18</u>	<u>17</u>	<u>31</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>0</u>

Na základě tematického kalendářního plánování učiva jednotlivých předmětů, vyučující neustále sledovali časový soulad probrané látky, což pomohlo zmapovat potřeby zopakování a hlubšího zpracování některých témat po předchozích letech.

Vzhledem k tomu byla poskytována podpůrná opatření žákům se SVP a dalším vytipovaným žákům formou doučování.

Učivo jednotlivých tematických a časových úseků bylo hodnoceno pomocí testů z pracovních sešitů nebo testů vypracovaných vyučujícími.

Z pátého ročníku přestoupilo do šestého ročníku na jiné školy všech 5 žáků následovně:

- ZŠ Pilníkov - 3 žáci
- Gymnázium Hostinné - 1 žák
- ZŠ Trutnov - 1 žák

Chování

Na konci školního roku bylo chování všech žáků hodnoceno stupněm 1.

Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026

Zápisy k povinné školní docházce proběhly v souladu s platnými právními předpisy, a to za osobní přítomnosti dětí i zákonných zástupců dne 10. 04. 2025.

Zápis se skládal z formální části zápisu, která spočívala v podání žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání, včetně dalších požadovaných dokladů, a z praktické části, kdy se děti mohly setkat s učitelkami, seznámit se i s ostatními pedagogickými pracovníky a pochlubit se s úrovní připravenosti na zahájení povinné školní docházky. Jako odměnu za absolvování tohoto „zápisového řízení“, jehož plnění bylo zaznamenáváno do Zápisní knížky, děti dostaly drobné dárečky, které pro ně vyrobili starší žáci.

Výsledek zápisu do 1. ročníku byl následující:

Počet dětí přihlášených k zápisu	Z toho počet odkladů ze školního roku 2024/2025	Z toho počet odkladů školní docházky pro školní rok 2025/2026	Počet dětí přijatých do první třídy pro školní rok 2025/2026
9	0	1	8

4.2.4. Zájmová činnost:

Žáci se během školního roku mohli zúčastňovat různých pravidelných i jednorázových zájmových činností. Mezi těmito lze jmenovat následující:

- ☐ Angličtina pro 1. ročník
- ☐ Na flétnu hraje celá škola – 1 den v týdnu - společně hraní před vyučováním.
- ☐ Školní tábor na konci školního roku, kterého se tradičně v posledních letech zúčastňují

v podstatě všichni žáci školy, byl tentokrát z důvodu rekonstrukce topení koncipován jako příměstský. Kromě příspěvku žáků byly pro finanční zajištění celého programu tábora využity účelové dotace poskytnuté obce Čermná, MAS Království Jestřebí hory a další dotovanou dopravu zajistil KRNAP Vrchlabí. Program tábora sestával z poznávání bližšího okolí (Chotěvic, Krkonoše), kdy byla využita hlavně kolektivní turistika. Ve Vřesetech děti navštívily Muzeum aplikované archeologie a v radči Muzeum Chalupění. Další dny byl cílem kostelík ve Vítězné, turistická hra – šipkovaná na Karlově a následný den procházka s průvodcem po Černé Hoře.

☐ Školní družina patří dle školského zákona mezi tzv. „zájmové vzdělávání“. Vztahuje se na ni Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Při činnostech ve školní družině jsou voleny takové metody a formy práce, aby byl žákům zajištěn aktivní odpočinek. Velmi vhodnou formou práce je právě soutěžení a praktické činnosti. Výroba vánočních dárečků a velikonočních ozdobných předmětů je oblíbeným výstupem těchto činností. Tyto činnosti se uskutečňují ve třídách školní družiny, jindy v tělocvičně, na školním hřišti nebo v přírodě. Aktivita ve školní družině rozvíjejí znalosti žáků, vědomosti a návyky, rozvíjejí jejich talent a individualitu, jejich schopnosti. Zanedbatelný není ani praktický význam těchto výrobků, kterými žáci potěší své blízké, nebo které slouží jako upomínkové či ozdobné předměty u příležitosti vítání občánků, besídky, zápis do 1. Tř. apod..

- ☐ Inovativní vzdělávání v rámci Šablon I JAK

Díky finančním prostředkům tohoto projektu jsme mohli dětem, v rámci inovativního vzdělávání ve školní družině, nabídnout aktivity: vyrábění svítících domečků, Andělské spaní ve škole, dobrodružná

nadílka – Možná přijde i Mikuláš, Vánoční ladění s rodiči, v centru Doteky v Maršově putování do Betléma a za pohybové aktivity to byl lyžařský výcvik v Žacléři – Bret.

Vedení školy a učitelky považují nabídku zájmového kroužku **angličtiny** jako velice důležitý krok k zahájení výuky cizího jazyka, což ve svých vyjádřeních schvalují i rodiče žáků, a proto se tohoto kroužku zúčastňují vždy všichni žáci 1. třídy.

4.2.5. Další školní a mimoškolní aktivity:

➤ Sportovní den - Zahřívání se zvířátky	06.09.2024
➤ Dožínky v Hradci Králové – Den zemědělství KHK	13.09.2024 – zrušeno
➤ Zdobení dýní – soutěž s rodiči	27.09.2024
➤ MC Donald's Cup školní kolo fotbalové soutěže	6.9. – 02.10.2024
➤ Vítání občánků v Čermné	15.10.2024
➤ Návštěva knihovny	05.11.2024
➤ Třídní schůzky	07.11.2024
➤ Andělské spaní – spaní ve škole	21.11. – 22.11.2024
➤ Dobrodružná nadílka	05.12.2024
➤ Vánoční ladění s rodiči	12.12.2024
➤ Putování do Betléma - doteky	13.12.2024
➤ Vánoční třídní besídky	20.12.2024
➤ Lyžařský kurz	06. - 10.01.2025
➤ Den otevřených dveří	27.02.2025
➤ Masopustní procházka	04.03.2025
➤ Požární prevence	23.04.2025
➤ Rodičovské schůzky	24.04.2025
➤ Velikonoční dílny	16.04.2025
➤ Mc Donald's Cup – okrskové kolo v Trutnově	23.04.2025
➤ Sněženka ve Vítězné	22.05.2025
➤ Návčik evakuace s hasiči	10.06.2025
➤ Návštěva knihovny 1. a 2. třída	16.06.2025
➤ Svátek slabikáře	17.06.2025
➤ Závěrečná besídka na zahradě	17.06.2025
➤ Školní tábor	23. – 26.06.2025
➤ Vydání vysvědčení	27.06.2025

5. Spolupráce školy s rodiči a dalšími subjekty

Třídní schůzky, konzultační hodiny: Informace o prospěchu a chování byly podávány průběžně komunikačními prostředky na dálku, jakož i osobní přítomností rodičů na třídních schůzkách během prvního i druhého pololetí.

Informační tabule: aktuální oznámení, výsledky činností;

Provozní informace na stránkách školy www.zschotevice.cz;

V MŠ na nástěnce ve vstupní části školy.

Spolupráce s dalšími subjekty

Škola spolupracuje s místní knihovnou, a to formou návštěv třídních kolektivů pod vedením třídních učitelek, kdy knihovnice, paní Vendula Holzbachová, připravuje a realizuje s dětmi různé aktivity vedoucí k rozvoji čtenářské gramotnosti. Tyto aktivity pak vedou k tomu, že žáci navštěvují knihovnu i samostatně nebo s rodiči, čímž činnost knihovny dostává do povědomí širší veřejnosti.

Další spolupráce probíhala organizacemi, které poskytují vysokoškolské vzdělávání a rekvalifikace, kdy dvě studentky realizovaly povinnou pedagogickou praxi v naší škole a školní družině. Přínosem této spolupráce pro školu bylo zpestření výchovně vzdělávacího procesu.

Další spolupráce pomáhá rodičům v tíživé finanční situaci s hrazením stravného. Organizace Women for women Obědy pro děti poskytla šesti dětem z naší školy finanční prostředky na obědy po dobu obou pololetí ve výši 29 952,- Kč.

6. Další vzdělávání pracovníků organizace

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na psychologická témata, která se dotýkala prožívání traumat, ale také byla zaměřena na legislativu ve školství a na obohacení již získaných zkušeností v oblasti volného času a hudební výchovy – webináře pro ŠD. V závislosti na zájmech, nabídce a potřebách jednotlivých pedagogických pracovníků bylo pak DVPP zaměřeno na hodnocení žáků, komunikaci, všeobecnou didaktiku a praktické činnosti.

K finanční DVPP škola využila dotační program Šablony II JAK.

Jméno pracovníka		Místo konání	Obsah vzdělávání	Poznámky	Číslo - datum
Zuzana Břeňová		Jičín	Hudebka nás baví	6 hodin	14.04.2025
Zuzana Břeňová, Marcela Šímanovská		webinář – Taktik	Duševní zdraví	2 hodiny	14.11.2024
Jana Pachlová		Hradec Králové	Aktuality pro školní rok 2024-25	4 hodiny	19.09.2024
Jana Pachlová		webinář	Elektronická spisová služba	1 hodina	24.9.2024 20.02.2025
Jana Pachlová, Zuzana Břeňová, Marcela Šímanovská		webinář Taktik	Fitnes pro mozek	2 hodiny	24.10.2024
Jana Pachlová		webinář	Bakaláři	1 hodina	18.03.2025
Jana Pachlová		Trutnov	Digitalizace v MŠ, Twigsee	3 hodiny	09.04.2025 30.04.2025
Dagmar Lárová		webinář	Měníme svět dětem – Jaro, Léto	9 hodin	26.02.,26.03 22.04.,29.04 21.05.,11.06 27.08.2025
Marcela Šímanovská Zuzana Břeňová		webinář	Mám ve třídě dítě s poruchou chování	2 hodiny	04.12.2024

7. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI nebo jinými orgány

Ve školním roce 2024/2025 proběhly běžné kontroly hospodaření ze strany ČSSZ Trutnov, zdravotních pojišťoven a Obecního úřadu Chotěvice. Nebyly zjištěny žádné nedostatky ve vedení účetnictví ani ve způsobu využívání dotačních finančních prostředků.

KHS Hradec Králové provedla poslední kontrolu dne 18.11.2024. Neshledala podmínky poskytování stravovacích služeb ve školní jídelně závadné a také žádné nedostatky v práci a provozu tohoto pracoviště.

Ve dnech 9. – 11. 6. 2025 ČŠI provedla pravidelnou plánovanou inspekční kontrolu na ZŠ a MŠ Chotěvice. V rámci hodnocení podmínek vzdělávání ČŠI shledala:

Silné stránky:

Mateřská škola

- Učitelky mateřské školy připravují promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření školy a řada dlouhodobých projektů a různorodých aktivit, které obohacují vzdělávání dětí.

Základní škola

- Pedagogové základní školy vytvářejí, podporují a pečují o dobré vztahy mezi sebou, inspirují se, jednájí se vzájemným respektem. Aktivně pracují na řešení vzniklých obtíží, a tak vytvářejí příznivé klima pro vzdělávání žáků.
- Škola motivuje k pravidelné a společné hře na flétny a zpěvu, čímž rozvíjí jejich osobnostní, sociální a občanské kompetence jak ve škole, tak i při veřejných vystoupeních.

Slabé stránky/ oblasti ke zlepšení:

- Školní dokumentace není vedena dostatečně důsledně, což se projevuje v nedostatcích formálních tak v neúplnosti obsahu. Nepřesné a rozporuplné údaje způsobují nejasnosti a snižují důvěryhodnost školy vůči zákonným zástupcům dětí a žáků, zřizovateli a veřejnosti.
- Škola nevytváří dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy dostatečně fyzické i psychické bezpečí.
- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly. Příležitostí ke zlepšení je hospitační činnost ředitelky školy, zejména u začínající učitelky.
- Vedení školy nepodporuje dostatečně cíleně pedagogický rozvoj pedagogů. V Mateřské škole nevytváří prokazatelně vhodné podmínky pro rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů.
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků žáků a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.

8. Opravy, údržba a materiální zabezpečení

V rámci správy budov a zařízení byla prováděna běžná údržba v rámci přidělených finančních prostředků od zřizovatele a ze státního rozpočtu. V podzimních měsících roku 2024 bylo provedeno

zateplení podlah pŮdy – **129 197,-Kč**. Největší z investic správy a údržby zaujímala položka – rekonstrukce topení, která probíhala v letních měsících a byla plně financována zřizovatelem ve výši 1 588 982,- Kč.

Dále proběhlo v letních měsících čištění a nátěr střechy na budově MŠ za 116200,- Kč. Oprava střechy na budově školy - 217 126,-Kč. Opravy a nátěry herních prvků na hřišti ZŠ i MŠ.

Z Národního plánu obnovy byla čerpána v plné výši dotace na prevenci digitální propasti – 54 567,- Kč. Byly zakoupeny tři notebooky.

Do školní jídelny byl pořízen nový robot a chladicí servírovací podnos v hodnotě 42 845,-Kč.

Z FKSP byly v souladu se Zásadami čerpání tohoto fondu čerpány prostředky především na divadelní předplatné, příspěvek na stravování a dary k významnému životnímu jubileu.

Příloha č. 1

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov

Rozbor hospodaření za rok 2024 - komentář

1. Zhodnocení výsledků hospodaření

1.1 Přehled hlavních finančních ukazatelů a finanční vypořádání

Celkový příspěvek na činnost v roce 2024 činil 8.610.558,37 Kč, z toho příspěvek z prostředků MŠMT (přímé náklady na vzdělávání – UZ 33353 - po konečné úpravě rozpočtu) činil 6.846.325,- Kč.

Příspěvek na činnost z prostředků Obecního úřadu Chotěvice (po konečné úpravě rozpočtu) činil 1.200.000,- Kč, příspěvek na činnost z prostředků Obce Čermná činil 30.000,- Kč.

Příspěvek z projektu OP JAK „Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ“ Šablony I. (UZ 33092) činil 413.900,29 Kč. Dotace RP „Nástroje pro oživení a odolnost – Národní plán obnovy – prevence digitální propasti“ (UZ 33088) činila 54.000,- Kč. Příspěvek z projektu OP JAK „Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ“ Šablony II. (UZ 33092) činil 66.333,08 Kč.

Celkové náklady na činnost školy k 31. 12. 2024 činily celkem 9.095.967,41 Kč. Výnosy pak 9.151.500,98 Kč. Hospodářský výsledek byl zisk ve výši 55.533,57 Kč.

1.2 Investiční činnost

Základní škola neobdržela v roce 2024 žádnou dotaci na investice.

1.3. Pracovníci a mzdové prostředky

Limit mzdových prostředků ze státního rozpočtu pro rok 2024 byl stanoven ve výši 5.031.490,- Kč (z toho prostředky na platy 5.006.490,- Kč, OPPP 25.000,- Kč). Čerpáno k 31. 12. 2024 bylo 5.031.490,- Kč (z toho prostředky na platy 5.006.490,- Kč a OPPP 25.000,- Kč). Náhrady za nemoc byly vyplaceny ve výši 67.956,- Kč.

Z rozpočtu zřizovatele byly vyplaceny mzdové prostředky OON ve výši 126.000,- Kč.

Z projektu OP JAK „Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ“ Šablony I. (UZ 33092) byly vyplaceny mzdové prostředky ve výši 168.278,- Kč, z toho prostředky na platy ve výši 145.478,- Kč a OPPP ve výši 22.800,- Kč, náhrady za nemoc nebyly vyplaceny.

Z projektu OP JAK „Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ“ Šablony II. (UZ 33092) byly vyplaceny mzdové prostředky ve výši 47.663,- Kč, z toho prostředky na platy ve výši 47.663,- Kč a OPPP ve výši 0,- Kč, náhrady za nemoc nebyly vyplaceny.

Celkový objem mzdových prostředků vyplacených v roce 2024 činil 5.373.431,- Kč (z toho prostředky na platy 5.131.675,- Kč, OPPP 173.800,- Kč). Náhrady za nemoc byly celkem vyplaceny ve výši 67.956,- Kč.

1.4 Doplnková činnost (vedlejší hospodářská činnost)

Doplnková činnost v roce 2024 nebyla realizována.

1.5 Mimorozpočtové a doplňkové zdroje

V roce 2024 byly základní škole poskytnuty finanční dary ve výši 2.000,- Kč.

1.6 Finanční fondy

Fond kulturních a společenských potřeb (FKSP)

Stav fondu k 1. 1. 2024 činil 209.583,12 Kč. Tvorba fondu z objemu vyplacených mzdových prostředků za rok 2024 činila 52.028, 97 Kč, čerpáno z fondu v roce 2024 bylo 169.253,00 Kč. Stav fondu k 31. 12. 2024 činil 92.359,09 Kč.

Fond rozvoje investičního majetku (FRIM)

Stav fondu k 1. 1. 2024 činil 208.958,00 Kč, tvorba z odpisů DHM činila 115.351,40 Kč, čerpáno z fondu bylo ve výši 72.093,62 Kč na pořízení myčky do ŠJ. Stav fondu k 31. 12. 2024 činil 252.215,78 Kč.

Rezervní fond (RF) z HV

Stav fondu k 1. 1. 2024 činil 762.605,81 Kč, přiděl ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2023 činil 347.618,78,- Kč. Čerpáno z fondu v roce 2024 bylo na nákup DDHM ve výši 57.000,00 Kč. Stav fondu k 31. 12. 2024 činil 1.053.224,59 Kč.

Rezervní fond (RF) z ost.titulů

Stav fondu k 1. 1. 2024 činil 413.900,29 Kč. Fond byl tvořen z darů ve výši 2.000,00 Kč. Čerpáno z fondu v roce 2024 bylo z nedočerpané dotace OP JAK Šablony I. (UZ 33092) ve výši 413.900,29 Kč. Stav fondu k 31. 12. 2024 činil 2.000,00 Kč.

Fond odměn (FO)

Fond nebyl tvořen ani čerpán.

1.7 Odvody do rozpočtu zřizovatele

V roce 2024 nebyl proveden žádný odvod do rozpočtu zřizovatele.

2. Hodnocení hospodaření s dotacemi ze státního rozpočtu

V roce 2024 byly základní škole poskytnuty prostředky na přímé vzdělávání (UZ 33353) ve výši

6.846.325,- Kč. Poskytnuté prostředky byly čerpány v plné výši.

V roce 2024 byla dočerpána dotace z projektu OP JAK „Zvýšení a zlepšení kvality výuky ZŠ a MŠ“ Šablony I. (UZ 33092) ve výši 413.900,29 Kč.

V roce 2024 byla základní škole poskytnuta dotace z RP „Nástroje pro oživení a odolnost – Národní plán obnovy – prevence digitální propasti“ (UZ 33088) ve výši 54.000,- Kč. **Poskytnuté prostředky byly čerpány v plné výši.**

Dále byla čerpána dotace OP JAK Šablony II. (UZ 33092) ve výši 66.333,08 Kč.

3. **Stručné hodnocení činnosti školy**

Ve školním roce 2024/25 činil počet oddělení mateřské školy 1 a počet dětí 24. V následujícím školním roce 2025/26 zůstalo 1 oddělení s 23 dětmi (tj. pokles o 1 dítě – meziroční pokles o **4,17 %**).

Ve školním roce 2024/25 činil počet tříd základní školy 3 a počet žáků 35. V následujícím školním roce 2025/26 došlo k poklesu počtu žáků na 34 (tj. pokles o 1 žáka – meziroční pokles o **2,86 %**).

Ve školním roce 2024/25 byla otevřena 2 oddělení školní družiny se 35 žáky. Ve školním roce 2025/26 pak 2 oddělení se 34 žáky (tj. meziroční pokles o 1 žáka – **2,86 %**).

.....
Mgr. Jana Pachlová
ředitelka školy

V Chotěvicích: 2. 10. 2025

Projednáno ve školské radě dne: