Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Chotěvice 74, 543 76	
2 Školní řád základní školy	**10 stran**
Příloha 1 : Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	**48/2026 V.5 A5**
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2026
Schváleno školskou radou:	31.8.2026
Směrnice nabývá platnosti/ účinnosti ode dne:	1.9.2026

Změny ve vnitřní směrnici					
číslo	datum	strana	účinnost od:	schválil:	poznámka:

Obsah:

1. **Vydání, obsah a závaznost školního řádu**
   1.1. Obsah školního řádu
   1.2. Závaznost školního řádu
2. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole, vzájemné vztahy ve škole**
   2.1 Základní práva a povinnosti žáků
   2.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
   2.3 Základní práva a povinnosti pedagogů
   2.4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole
3. **Provoz a vnitřní režim školy**
   3.1 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
   3.2 Provozní a organizační záležitosti
   3.3 Docházka a základní pravidla chování ve škole
   3.4 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
   3.5 Distanční vyučování
   3.6 Péče o žáky se SVP, mimořádně nadané a s odlišným mateřským jazykem
4. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
   4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví, první pomoc
   4.2 Úrazy žáků
   4.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
   4.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
   4.5 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, jízdní kola, cennosti)
5. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
   5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku
   5.2 Náhrada škody
6. **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**
   6.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka
   6.2 Řešení neomluvené absence
7. **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Dokument je pravidelně aktualizován a upravován podle potřeb školy a právního rámce. Školní řád se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup (na https://zschotevice.cz/dokumenty/) a zároveň na přístupném místě ve škole (§ 30 odst. 4 školského zákona, novela č. 267/2025 Sb.).

1.1 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Školní řád reflektuje potřeb y základního vzdělávání a věkové zvláštnosti žáků.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy (v rozsahu odpovídajícím jejich věku a schopnostem), jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činnosti školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva a povinnosti žáků

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- ✓ na základní vzdělání a školské služby,
- ✓ na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- ✓ na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- ✓ na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- ✓ na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- ✓ vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy nebo zákonného zástupce
- ✓ v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- ✓ vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- ✓ na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- ✓ účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- ✓ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- ✓ vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- ✓ být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)
Žáci jsou povinni:

- ✓ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ✓ dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- ✓ plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ✓ ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- ✓ nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.2 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)
Zákonní zástupci mají práva:

- ✓ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit *(§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- ✓ na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- ✓ mají právo přístupu k osobním údajům (svých dětí), na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)
Zákonní zástupci mají povinnosti:

- ✓ zajistit řádnou docházku žáka do školy, při zanedbání se tak dopouští přestupku podle 182 a školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)*
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejdéle do 3 dnů od prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole
- ✓ oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- ✓ nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- ✓ průběžně kontrolovat žákovskou knížku, úkolníček, Bakaláře
- ✓ na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- ✓ řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- ✓ respektuje zákaz vjezdu ke škole (parkuje na parkovišti za kostelem)

2.3 Základní práva a povinnosti pedagogů

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- ✓ na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)
Pedagogický pracovník je povinen

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- ✓ zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobního údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✓ poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole *(§ 30 odst. 1 písm. a)*

- ✓ Vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy se zakládají na respektu, vstřícnosti, důvěře a ochotě ke spolupráci. Všichni účastníci vzdělávání dodržují zásady slušného chování a respektují práva druhých. Nepřijatelné je hrubé, urážlivé nebo jinak nevhodné vystupování vůči zaměstnancům školy.
- ✓ Zákonní zástupci mají právo se obracet na pedagogy ohledně průběhu a výsledků vzdělávání. Konzultace probíhají po předchozí domluvě v určených časech. Cílem je společná snaha o podporu vzdělávacího a osobnostního rozvoje žáka.
- ✓ Žáci mohou vyjadřovat své připomínky, návrhy či stížnosti k výuce, školnímu prostředí nebo chování zaměstnanců. Podněty předávají třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy. Škola je povinna zajistit nestranné a vstřícné projednání podnětů a informovat žáka o výsledku řešení.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

<table>
<tr><th>Hodina</th><th>Od – do</th><th>Přestávka</th><th></th><th>Délka přestávky (min)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td rowspan="2">8.00 – 9.30</td><td rowspan="2">Krátká relaxační chvilka mezi aktivitami</td><td rowspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>45</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>10:15 – 11:00</td><td>11:00 – 11:10</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>11:10 – 11:55</td><td>11:55 – 12:05</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>12:05 – 12:50</td><td>12:50– 13.40</td><td rowspan="2">možnost spojení hodin do bloku</td><td>50</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>13.40 – 14.25</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Konec vyučování</td><td></td><td></td></tr>
</table>

3.2 Provozní a organizační záležitosti

- ✓ Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 15 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- ✓ Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin.
- ✓ Žáci navštěvující školní družinu vstupují do budovy od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 8:00 hod. Činnost školní družiny je od 6:30 do 8:00 hodin, kdy vychovatelka předá postupně přicházející

děti příslušným vyučujícím. Od vyučujících je přebírá dle aktuálně platného rozvrhu a pokynu ředitele k organizaci školního roku. Činnost školní družiny končí v 17 hodin.

- ✓ Informace o změnách v rozvrhu a suplování jsou zasílány systémem Bakaláři zákonnému zástupci, popř. zapsány do notýsku nebo žákovské knížky.
- ✓ Budova se uzavírá nejdéle v 17 hodin.
- ✓ Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy školy hlavním vchodem do vestibulu. Žáci vstupují do šatny bez doprovodu zákonných zástupců. Návštěvy (zákonný zástupce) a kontroly se prokazují důvodem návštěvy.
- ✓ Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se bezpečně a ukázněně pohybují v prostorách školy, tělocvičně nebo zahradě školy vždy s pedagogickým dohledem. Do jiné kmenové třídy vstupují jen se svolením žáků a pedagoga dané třídy.
- ✓ Vstup do jiné učebny nebo tělocvičny je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- ✓ Žáci vstupují do ředitelny nebo míst vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy pouze na vyzvání.
- ✓ Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky.
- ✓ Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.3 Docházka a základní pravidla chování ve škole

- ✓ Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin minimálně 15 minut před začátkem vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná, za docházku zodpovídají zákonní zástupci.
- ✓ Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách odkládají vrchní oděv (bundy, kabáty) a pokrývky hlavy, přezouvají se do bezpečné domácí obuvi.
- ✓ Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel v systému Bakalář.
- ✓ Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov a slov, která ponižují, zesměšňují nebo která ostatní vnímají jako urážlivá a zraňující. Respektuje práva spolužáků a zaměstnanců školy.
- ✓ Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka. Svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- ✓ Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.
- ✓ Žáci mají během vyučování ve svých taškách vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů bez svolení dotčené osoby je v rozporu s občanským zákoníkem § 84 a § 85. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Tuto techniku mohou použít k výuce po dohodě s pedagogem. Výjimku mají žáci ze zdravotních důvodů.
- ✓ Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- ✓ Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, …) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

3.4. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- ✓ Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- ✓ Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené

nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- ✓ Zákonní zástupci jsou včas informováni o výrazně zhoršeném prospěch žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- ✓ Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- ✓ Další informace jsou poskytovány prostřednictvím systému Bakaláři, vývěsek, žákovských knížek, úkolníčků apod.
- ✓ Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a také o změně údajů do školní matriky a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- ✓ Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové a facebookové stránky školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, který se pořizuje při nástupu do organizace. Zákonný zástupce má právo kdykoli tento souhlas písemnou formou změnit nebo odvolat.
- ✓ Zákonný zástupce poskytuje škole součinnost při elektronickém předávání údajů potřebných pro další vzdělávání žáka (§ 28 školského zákona).

3.5 Distanční výuka

Základní škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Škola zabezpečí v případě potřeby rodiny notebook nebo tablet pro vzdělávání. Tato zápůjčka se ošetřuje smluvně. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu *Omlouvání nepřítomnosti*.
Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitele základní školy.

3.6 Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky mimořádně nadanými a žáky s odlišným mateřským jazykem

Ve škole je zřízeno školské poradenské pracoviště (ŠPP). Členy jsou školský speciální pedagog, ředitel, třídní učitelé a metodik prevence. Ředitel školy určí osobu zodpovědnou za komunikaci se ŠPZ.
Péče o děti se SVP se řídí směrnicí Školského poradenského pracoviště při ZŠ a MŠ Chotěvice.

<u>Podpůrná opatření prvního stupně</u>
ŠPP rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce.
Škola zpracovává plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Celá situace je konzultována se zákonnými zástupci a je nastaven společný postup ve škole i v domácí přípravě.
Po vyhodnocení poskytnutých podpůrných opatření ŠPP, která se jeví nedostatečná, doporučí ŠPP prostřednictvím ředitele školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka *(§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).*

<u>Podpůrná opatření druhého až pátého stupně</u>
Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně ve škole je doporučení školského poradenského zařízení.
Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce s poskytováním navržených podpůrných opatření.
Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření.

<u>Vzdělávání žáků nadaných</u>
Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem (§20 a a § 120 a školského zákona, vyhl. 48/2005 SB, ve znění novely č. 306/2025 Sb.)
Žákům s odlišným mateřským jazykem a občanům ČR s obdobnými potřebami škola poskytuje jazykovou přípravu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- ✓ Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- ✓ Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- ✓ Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- ✓ Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- ✓ První vyučovací hodinu jsou žáci prokazatelně seznámeni s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní, o školení je proveden zápis v třídní knize.
- ✓ V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu.
- ✓ Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách. V době polední přestávky je dohled nad žáky zabezpečen zaměstnancem školy dle platného rozvrhu.
- ✓ Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Chronická onemocnění se řídí směrnicí pro podávání léků a je doloženo smluvně mezi oběma stranami.
- ✓ Žáci hlásí okamžitě pedagogům změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu pedagog zabezpečí lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka, úraz zapisuje do knihy úrazů.
- ✓ Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

4.2 Úrazy žáků

- ✓ Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- ✓ Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- ✓ Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- ✓ Škola vede evidenci úrazů v knize úrazů. Evidují se zde všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy.
- ✓ Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- ✓ Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho ošetření nebo vyzve zákonného zástupce, aby ošetření zajistil. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

- ✓ Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je sepsán záznam o školním úrazu (nejpozději do 24 hodin ode dne nahlášení úrazu) a odeslán na ČŠI. Žákovi je předán k vyplnění formulář „Zpráva o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněné ošetřujícím lékařem a předá v ředitelně školy.

4.3 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- ✓ Žákům je přísně zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem návykové látky, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky v celém areálu školy i na akcích školou pořádaných. Tento zákaz se vztahuje na alkohol, všechny typy návykových látek (tzv. drog), tabákové a nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky a jiné látky. Zákaz se vztahuje i na napodobeniny výše zmíněných látek a výrobků včetně alkoholu, které vzhledem či vůní nebo chutí tyto látky a výrobky připomínají. Zákaz se vztahuje i na léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž používání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65/2017 Sb.). Výjimkou jsou samozřejmě léky předepsané lékařem s jasnou indikací léčby.“
- ✓ Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- ✓ Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků.
- ✓ Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

4.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- ✓ Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře (mezi infekční onemocnění patří veš dětská).
- ✓ Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

4.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- ✓ Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty, které jsou napodobeninou těchto věcí. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- ✓ Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za své osobní věci si ručí každý žák sám.
- ✓ K uložení jízdních kol slouží žákům stojan vedle vchodu do školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst.1a) ŠZ)

5.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- ✓ Poškozování školního majetku je nepřípustné. V případě poškození nahradí zákonný zástupce žáka vzniklou škodu.
- ✓ Žák šetří a chrání zařízení a ostatní majetek školy před poškozením, vhodně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě poškození nebo zničení zákonný zástupce nahradí škodu takto způsobenou podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921).
- ✓ Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

5.2 Náhrada škody

- ✓ Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat

nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

- ✓ Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

(§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

6.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

- ✓ Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka před začátkem vyučování.
- ✓ Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- ✓ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
- ✓ Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a) telefonicky
  - b) písemně třídnímu učiteli,
  - c) osobně třídnímu učiteli
  - d) elektronicky omluvenkou v systému Bakaláři
- ✓ Každá omluva musí být zapsána v elektronické třídní knize, omluvenku zasílá zákonný zástupce systémem Bakaláři třídnímu učiteli.
- ✓ Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- ✓ Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- ✓ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:
  - ➢ jedna vyučovací hodina – vyučující daného předmětu
  - ➢ jeden den – třídní učitel,
  - ➢ více než jeden den – ředitel školy.

6.2 Řešení neomluvené absence

- ✓ do 10 hodin - řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- ✓ nad 10 hodin - ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence).
- ✓ nad 25 hodin - ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád **(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád platí do odvolání.

- ✓ Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31.8.2026 a schválen Školskou radou.
- ✓ Školní řád je zveřejněn na nástěnce u vstupních dveří do školy, na webových stránkách školy.
- ✓ Škola prokazatelně seznámí s obsahem žáky, zákonné zástupce i zaměstnance školy.
- ✓ Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026.
- ✓ Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

V Chotěvicích 31.8.2026

Mgr. Kateřina Petružálková
ZŠ a MŠ Chotěvice