

Základní škola a Mateřská škola, Chotěvice, okres Trutnov
příspěvková organizace
se sídlem Chotěvice 74, 543 76

Příloha 1 Školního řádu

Vnitřní řád školní družiny

5 stran

Č.j.: Spisový znak Skartační znak	49/2026 V.3 A10
Vypracoval:	Dagmar Lárová, vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2026
Směrnice nabývá platnosti/ účinnosti ode dne:	1.9.2026

Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě tento vnitřní řád školní družiny, který je přílohou školního řádu základní školy, jehož je školní družina součástí jak organizačně, tak také místem výkonu.

Vnitřní řád školní družiny se řídí stejnými pravidly a principy jako je školní řád základní školy, jeho je přílohou. Níže jsou popsána specifika pro školní družinu. Školní řád a jeho přílohy jsou k nahlédnutí na nástěnce u hlavního vchodu do budovy ZŠ a dále jsou zveřejněny elektronicky na stránkách školy (<https://zschotevice.cz/dokumenty/dokumenty-skolni-druziny/>).

Obsah

- 1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole** (§ 30 odst. 1 písm. a) ŠZ) – **ad školní řád odstavec 2**
- 2 Provoz a vnitřní režim školy** (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ)
 - 2.1 Provozní doba
 - 2.2 Režim činností ŠD
 - 2.3 Přihlašování, odhlašování
 - 2.4 Docházka, režim vyzvedávání
 - 2.5 Základní pravidla chování
- 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí** (§ 30 odst. 1 písm. c) ŠZ) – **ad školní řád odstavec 4**
- 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků** (§ 30 odst. 1 písm. d) ŠZ) – **ad školní řád odstavec 5**
- 5 Úplata za zájmové vzdělávání** (§ 11 až § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)
 - 5.1 Výše úplaty
 - 5.2 Splatnost úplaty
 - 5.3. Osvobození od úplaty
- 6 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád** (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ)

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ

2.1 Provozní doba:

pondělí	6.30 – 8.00	12.00 (13.00) – 17.00
úterý	6.30 – 8.00	12.00 (13.00) – 17.00
středa	6.30 – 8.00	12.00 (13.00) – 17.00
čtvrtek	6.30 – 8.00	12.00 (13.00) – 17.00
pátek	6.30 – 8.00	12.00 (13.00) – 17.00

začátek odpolední činnosti se řídí aktuálním rozvrhem ZŠ a organizačními pokyny ředitele

2.2. Režim školní družiny

➤ 6.30 - 8.00

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů

7.45 pedagogický pracovník odvádí žáky do svých kmenových tříd

7.45 – 8.00 přebírá děti od zákonných zástupců, otevírá dveře příchozím žákům, po převlečení, přezutí je předává do kmenové třídy

➤ 12.00 (13.00)

Dle aktuálního rozvrhu hodin a organizačním pokynem ředitele – přebírá žáky, odchod na oběd do ŠJ

13.00 -13.30 relaxační chvilka, klidové činnosti po obědě, čtení řízené nebo samostatné

➤ 13.30 – 14.30

Řízené činnosti - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., zájmové kroužky

14.30 zájmové kroužky nebo společná (volná hra), postupný odchod dětí domů dle rozpisu

15.30 – 17.00 zájmové kroužky, osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, stolní hry, úklid

2.3 Přihlašování, odhlašování žáka do školského zařízení

- Činnost školní družiny je určena pro všechny žáky navštěvující základní školu.
- Žáka do školského zařízení přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školského zařízení, který je nedílnou součástí přihlášky.
- Přihlášky eviduje vychovatelka, zapisuje do systému Bakalář.
- Odhlášení žáka z docházky oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.

2.4 Docházka do školského zařízení

- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6.30.
- Do odpoledního provozu jsou žáci předáváni vychovatelům přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školským zařízením. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků. V případě nepřítomnosti vychovatelky plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školského zařízení a současně situaci oznámí vedení školy.
- Žák vstupuje do činností školského zařízení v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce do školského zařízení. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ve školském zařízení povinná.
- Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole, pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omlouvání je možné pouze písemně (i elektronicky – systém Bakalář).
- Evidenci pravidelné denní docházky i pravidelné docházky žáků do zájmového vzdělávání vede vychovatel v elektronickém systému Bakalář.

- **Režim vyzvedávání žáka** - po ukončení vyučování **do 13.30 hod.** a dále **od 14.30.** z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13.30 – 14.30.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školského zařízení do konce stanovené provozní doby má vychovatel přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

2.5 Základní pravidla chování ve školském zařízení

- Žák školského zařízení dodržuje pravidla slušného chování, respektuje práva spolužáků a zaměstnanců školského zařízení. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov a slov, která ponižují, zesměšňují nebo která ostatní vnímají jako urážlivá a zraňující. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem všechny osoby ve škole.
- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Žáci mají během provozu školní družiny vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů bez svolení dotčené osoby je v rozporu s občanským zákoníkem § 84 a § 85. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň se zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.). Narušování provozu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu (vnitřnímu) řádu. Tuto techniku mohou použít po dohodě s pedagogem.
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny, přímo k vychovateli.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka s žádostí o pomoc, radu či informaci.

5 Úplata za zájmové vzdělávání (§ 11 až § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)

5.1 Výše úplaty

- Výši úplaty stanoví zřizovatel a ředitel vydá a zveřejní na informační tabuli a elektronicky na webových stránkách školy (<https://zschotevice.cz/dokumenty/>) nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Pokud se tak nestane, zůstává v platnosti úplata stanovená v předchozím školním roce.
- V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.

5.2 Splatnost úplaty

- Úplatu platí zákonní zástupci žáka ve dvou splátkách. Na 1. pololetí je splatnost stanovené úplaty 31.10. a 2. pololetí je splatné k 31.1.
- Úplata se platí bezhotovostně na účet MONETA Money Bank 224 126 823/0600 pod variabilním symbolem (VS) rodné číslo dítěte bez lomítka.

5.3 Osvobození od úplaty

Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže je účastník nebo jeho zákonný zástupce

- příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na **živobytí**, nebo
 - příjemcem **bonusu na dítě** (od 1. 10. 2025 nahrazuje příspěvek na dítě).
- (Podmínky pro osvobození od úplaty podle **§ 123 odst. 4 školského zákona** a příslušných ustanovení zákona o státní sociální pomoci a zákona o pomoci v hmotné nouzi byly splněny.)

6 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ)

- Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny žáky, kteří navštěvují školské zařízení, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školského zařízení a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školského zařízení, které se uskutečňují mimo budovu školy/školského zařízení.
- Vnitřní řád platí do odvolání.
- Vnitřní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 31.8.2026.
- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Řád je také zveřejněn na webových stránkách školy (<https://zschotevice.cz/dokumenty/dokumenty-skolni-druziny/>)
- Vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2026

V Chotěvicích dne 27.8.2026

Mgr. Kateřina Petružálková
ředitelka ZŠ a MŠ Chotěvice